

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE LICEO LINGUISTICO

"G. BIANCHI DOTTULA" BARI

C.so Mazzini, 114 tel. 080/5277835

c.f. 80023110721

www.liceobianchidottula.edu.it

BAPM010001@ISTRUZIONE.IT

BAPM010001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Al Personale Scolastico del Liceo "G. Bianchi Dottula"

Al Personale Scolastico delle Istituzioni Scolastiche

Ai lavoratori autonomi e liberi professionisti interessati

All'albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito web

LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LICEO LINGUISTICO - "G. BIANCHI DOTTULA"-BARI
Prot. 0006139 del 14/07/2023
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: avviso pubblico selezione di esperti interni ed esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione per n.1 incarico di COLLAUDATORE da utilizzare per l'attuazione del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro - **progetto "Nuovi laboratori per il Futuro" - Codice M4C1I3.2-2022-962-P-22168**

CUP: H94D22003850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione per il finanziamento delle attività del 18/03/2023 n. prot. 49838 per la realizzazione del progetto denominato “Nuovi laboratori per il Futuro”, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 2 – Next generation labs, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa; PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Per Collaudo;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*”

CONSIDERATO che l’incarico di “**COLLAUDATORE**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) aggiornato per l’annualità 2022/2023 con delibera n. 28 del Consiglio d’Istituto del 14/11/2022;

VISTA la il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 35.1 del 15/02/2023 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento d’Istituto prot. n. 240 del 14/01/2023 (aggiornamento) approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 33 in data 13/01/2023, ai sensi del D.I. 129/2018;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “**COLLAUDATORE**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto

E’ indetta una procedura selettiva, attraverso la valutazione dei curriculum, volta ad individuare n. 1 **COLLAUDATORE** utilizzando in ordine di priorità:

- Personale docente-assistenti amministrativi- assistenti tecnici interni a questa istituzione scolastica;
- Personale docente-assistenti amministrativi- assistenti tecnici di altre istituzioni Scolastiche;
- Esperti Esterni (persone fisiche)

Oggetto del collaudo, sono le seguenti forniture

- 1) Dotazioni multimediali;
- 2) Arredi.

L’incarico sarà conferito prioritariamente a personale interno e, in mancanza di istanze, al personale di altre Istituzioni scolastiche, in mancanza di istanze a personale esterno (altri soggetti privati - persone fisiche), ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Dalla procedura sono escluse le persone giuridiche (società, cooperative, imprese individuali, ecc.).

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione di ciascuno Curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

In caso di parità di punteggio e in riferimento alla specifica graduatoria, l’incarico sarà assegnato al Candidato più giovane.

L’incarico di Collaudatore è incompatibile con le altre figure professionali previste nel progetto.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (una copia con dati integrali e n.1 copia senza dati soggetti a tutela della privacy) debitamente firmate e datate, da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13,00 del 29/07/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto, tramite mail all'indirizzo BAPM010001@ISTRUZIONE.IT o a mezzo PEC BAPM010001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il Curriculum Vitae deve essere numerato o evidenziato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Saranno formulate tre distinte graduatorie utilizzando per l'individuazione del COLLAUDATORE la seguente priorità:

- 1) Personale docente-assistenti amministrativi- assistenti tecnici interni a questa istituzione scolastica;
- 2) Personale docente-assistenti amministrativi- assistenti tecnici di altre istituzioni Scolastiche;
- 3) Esperti Esterni (persone fisiche)

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista individuato. L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o di Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n.53 D.Lgs 165/01).

Art. 5 Compensi

Il compenso è quello previsto dal piano finanziario. L'importo max previsto è di € 1.050,06 Lordo Stato.

a) Per il personale docente scolastico interno o di altre istituzioni scolastiche le ore (max 45) saranno retribuite in Euro 17,50/h lordo dipendente (€ 23,22/h omnicomprensive di ritenute IRAP 8,50% e INPDAP c/stato 24,20%), secondo quanto previsto dal vigente CCNL/ comparto scuola - docenti.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge per i compensi erogati al personale docente che effettua prestazioni aggiuntive funzionali all'insegnamento. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

b) Per il personale Assistete amministrativo/tecnico interno o di altre istituzioni scolastiche le ore (max 45) saranno retribuite in Euro 14,50/h lordo dipendente (€ 19,24/h omnicomprensive di ritenute IRAP 8,50% e INPDAP c/stato 24,20%), secondo quanto previsto dal vigente CCNL/ comparto scuola – assistenti amministrativi/tecnici.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge per i compensi erogati al personale ATA che effettua prestazioni aggiuntive funzionali all'insegnamento. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

c) Personale estraneo all'amministrazione

Il compenso è quello previsto dal piano finanziario. L'importo max previsto è di € 1.050,00 Omnicomprensivo, corrispettivo per max 15 ore.

Per il personale estraneo al comparto scuola il compenso orario previsto è di € 70,00 omnicomprensive di ritenute, imposte e tasse previste dalla normativa vigente. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno e il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del *time-sheet*, solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore.

Lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il suddetto compenso potrà, pertanto essere modificato in proporzione alla minore realizzazione del progetto e conseguente minore finanziamento.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti del COLLAUDATORE

1. Il Collaudatore ha l'incarico di certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori, e/o dei prodotti/forniture, e/o servizi e/o delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali;

2. Nella fase di collaudo/certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e

dei dispositivi durante la quale deve accertare l'effettiva conformità dei beni e delle attrezzature ai principi DNSH;

3. Il Collaudatore deve verificare e assicurare

– la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;

– l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;

– l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;

4. Assicura la registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie

5. Collabora con il Dirigente scolastico, con il DSGA e con gli esperti Progettista didattico e Progettista tecnico esecutivo per tutte le problematiche relative al Piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

6. Redige apposito verbale di collaudo e relaziona sull'attività svolta, con il relativo time sheet

Art. 7 Requisiti di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito di accesso:

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura - scienze dei materiali-tecnologie ambientali-ecosostenibilità – informatica – Matematica)

Art. 8 Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 9 Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati

Art. 10 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 11 Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Amoruso