Ministero dell'istruzione e del Merito
LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO ECONOMICO SOCIALE - LICEO LINGUISTICO
***"G. BIANCHI DOTTULA"* BARI**
C.so Mazzini, 114 tel. 080/5277835
c.f. 80023110721
www.liceobianchidottula.edu.it
BAPM010001@ISTRUZIONE.IT
BAPM010001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Bari, fa fede la data di protocollo

LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LICEO LINGUISTICO - "G. BIANCHI DOTTULA"-BARI
Prot. 0007480 del 11/09/2023
I (Uscita)

All'Albo dell'Istituzione scolastica
A tutto il personale –**SEDE**
Agli studenti e alle studentesse- **SEDE**
Agli utenti della Scuola-**SITO WEB DELL'ISTITUTO**
Al DSGA- **SEDE**
Al sito web dell'Istituto
Alla sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: REGOLAMENTO SICUREZZA.

Vista la normativa vigente, al fine di garantire lo svolgersi in sicurezza delle attività dell'Istituto, si chiede al personale, agli studenti ed agli utenti tutti di rispettare le norme di comportamento di seguito riportate oltre a quelle previste da contratto e/o da norme di rango superiore, utilizzando buon senso, prudenza e attenzione, ricordando che il personale scolastico è tenuto a conoscere e ad osservare le norme e l'organizzazione relative alla sicurezza nella scuola.

VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Si ricorda che la vigilanza, la custodia, il controllo degli alunni costituiscono un dovere primario di tutto il personale della scuola.

La vigilanza sugli alunni è esercitata dal personale della scuola, docenti e personale ausiliario, secondo la normativa vigente.

Docenti

Art. 27 comma 5 del C.C.N.L. 2006/09 —Docenti- — "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

Ciascun docente è tenuto a osservare diligentemente il proprio orario di servizio e non può invocare circostanze varie come attenuante per eventuali reiterati ritardi o provocate disfunzioni del servizio. Pertanto, ogni docente sarà presente a scuola, **in classe**, almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'orario di servizio, per consentire il puntuale avvio delle lezioni: tale comportamento costituisce obbligo di servizio ai sensi del vigente CCNL e l'eventuale inosservanza ha rilevanza disciplinare.

L'insegnante è responsabile della vigilanza sugli alunni durante l'intero svolgimento delle lezioni e tale responsabilità permane anche in presenza di assistenti specialisti, di personale educativo fornito dall'Ente Locale per l'assistenza agli alunni disabili, durante le lezioni di eventuali esperti esterni e (C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive - art. 61 legge 312/80) durante le uscite didattiche, le visite guidate ed i viaggi di istruzione.
Ciascun docente, nell'esercizio dell'obbligo della sorveglianza e vigilanza, è libero di adottare tutte le misure che ritenga necessarie per la tutela e l'incolumità degli allievi.

I docenti non impegnati nell'ora precedente sono tenuti ad agevolare il cambio facendosi trovare, al suono della campanella, in prossimità dell'aula, nel rispetto della massima puntualità. I docenti interessati al cambio di turno effettueranno gli spostamenti con celerità.

E' fatto divieto di uscire e di lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione; per casi urgenti e per lo stretto tempo necessario, dovrà essere chiesto il supporto del collaboratore scolastico.

Il docente della prima ora controllerà le presenze, eventualmente segnalando le assenze, se numerose, al Coordinatore di classe, per le opportune comunicazioni alla famiglia,.

I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione sono tenuti ad accompagnare gli alunni ordinatamente in fila fino all'uscita della scuola ove, con l'aiuto del personale ausiliario, sarà regolato il deflusso verso l'esterno.

Non è consentito far uscire dalle aule gli studenti prima del suono della campanella. L'ordinato deflusso delle classi è garanzia di sicurezza.

I docenti consentiranno l'uscita dall'aula per la fruizione dei servizi igienici ad uno/una studente/studentessa per volta, mantenendo il controllo sulla durata delle uscite degli allievi.

Spostamenti degli studenti

Gli studenti che si recano in palestra o nei laboratori o in diversi ambienti per altre attività devono essere accompagnati all'andata e al ritorno in aula dai docenti in orario di servizio, cui è affidata la sorveglianza. Grande attenzione si porrà agli incidenti che possono capitare in corso di attività sportiva.

L'accesso alla palestra è consentito solo con abbigliamento adeguato (tuta e scarpe da ginnastica).

Qualunque condizione - strutturale, strumentale, personale, ecc. - che possa individuarsi come situazione di rischio va segnalata immediatamente.

I docenti istruiranno gli studenti delle rispettive classi a riconoscere la segnaletica presente a scuola, ad acquisire comportamenti improntati al rispetto delle norme sulla sicurezza, a seguire le corrette procedure di evacuazione in caso di emergenza.

In caso di infortunio o di malessere degli studenti, gli insegnanti devono prestare immediatamente soccorso e, in relazione alla gravità dell'evento, telefonare ai genitori (sul registro di classe deve essere segnato almeno un numero telefonico di riferimento) o al Servizio di Pronto Soccorso-118.

Personale ATA – Collaboratori scolastici

Tabella A — Profilo di area del personale A.T.A. (C.C.N.L. 1999 confermata nei successivi C.C.N.L.) Area A_- " E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, durante la ricreazione e di ricevimento del pubblico."

I collaboratori scolastici hanno il compito di collaborare con i docenti nella vigilanza e in particolare di vigilare sull'ingresso e sull'uscita degli alunni sorvegliando gli spazi comuni - atri, corridoi, scale, bagni. Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare per brevi periodi la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 24.7.2003) ed è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza.

I collaboratori scolastici dovranno: facilitare il cambio di turno dei docenti, collaborare con i docenti alla vigilanza, presidiare costantemente il proprio corridoio di servizio, l'androne e le scale di competenza, i bagni senza allontanarsi dalle postazioni se non per esigenze urgenti. Qualora un collaboratore debba allontanarsi dalla sua postazione, dovrà allertare il collaboratore più vicino.
I collaboratori scolastici si pongano in atteggiamento di vigilanza 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni controllando gli spazi esterni dove soggiornano gli alunni prima dell'ingresso a scuola.

Al termine dell'orario di lezione, presso le porte d'uscita, un collaboratore scolastico espressamente incaricato, vigilerà al passaggio degli studenti. Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi corridoi di servizio.
Il collaboratore scolastico all'ingresso è autorizzato ad impedire l'accesso alle aule da parte di genitori e, più in generale, di non iscritti a questo Istituto.

NORME COMUNI DI SICUREZZA

1. In tutti gli spazi della scuola, **anche aperti**, è vietato fumare (anche utilizzando sigarette "elettroniche") (L. n.3/2003 come modificata dalla L. n.128/2013). Saranno effettuati controlli e ai contravventori, come previsto dalla legge, saranno applicate sanzioni pecuniarie.

2. E' vietato utilizzare piastre e stufe elettriche o a gas e qualunque altro strumento che possa provocare incendi.

3. Non è consentito parcheggiare veicoli a motore nelle aree pertinenziali della scuola.

4. Le macchine elettriche (computer, stampanti, fotocopiatori, telefoni), devono essere a norma di legge riguardo alla sicurezza e devono essere utilizzate secondo i criteri riportati di seguito:

   - accertandosi, che tali macchine siano provviste della scheda tecnica, di quella di sicurezza e dei simboli che ne attestano la provenienza e la sicura funzionalità;
   - seguendo le istruzioni e le avvertenze contenute nel manuale prima, durante e dopo l'uso;
   - ponendo attenzione ad eventuali anomalie, alla integrità dei cavi elettrici e delle prese, alla funzionalità;
   - evitando di utilizzarle quando si hanno le mani bagnate o quando il pavimento è bagnato;
   - controllando, a fine servizio, che tutti gli apparecchi siano spenti;
   - evitando di tirare il cavo per disinserire la spina;
   - spegnendo subito la macchina al primo segnale di funzionamento anomalo e segnalando immediatamente l'accaduto all'ufficio di segreteria o al tecnico;
   - evitando di manomettere le macchine;
   - usando solo programmi software autorizzati, originali e con licenza di uso.

5. Le scale da lavoro (sempre di sicurezza) devono essere usate solo dal personale autorizzato e, sempre, chi vi sale deve essere dotato di calzature di sicurezza e deve ricevere assistenza da un collega che controlli dal basso.

6. È vietato salire su mezzi di fortuna (sedie, banchi, ecc.) utilizzandoli come scale da lavoro.

7. Prima di lasciare il posto di lavoro è necessario assicurarsi che, in tale posto, non ci siano situazioni di rischio o pericolo, che le macchine elettriche siano spente e che non ci siano prese inserite, che le finestre siano chiuse, che i rubinetti dell'acqua siano stati ben chiusi; che siano chiuse le porte di accesso all'esterno, quelle dei laboratori e degli uffici di segreteria e di dirigenza.

8. È vietato conservare prodotti nocivi ed accumulare materiale infiammabile o che possa aumentare il carico di fuoco (carta, cartone, polistirolo, stoffe).

9. Il materiale acquistato (per le attività didattiche, per la segreteria, per la pulizia degli ambienti, ecc) deve essere sempre corredato di scheda tecnica e di scheda di sicurezza che ne attestino l'idoneità e l'adeguata certificazione a termini di legge.

10. Il personale, se opera con il computer **in modo continuativo e sistematico, deve** prendere una pausa, con cambiamento di attività lavorativa, di quindici minuti ogni centoventi minuti di applicazione continuativa al videoterminale .

11. I collaboratori scolastici hanno il compito di vigilare attentamente nel proprio reparto e non se ne possono allontanare se non previa sostituzione con altro collaboratore. Particolare attenzione dovrà essere posta, da tutti, nell'evitare che gli alunni si avvicinino alle finestre o si arrampichino su arredi o apparecchi di vario tipo.

12. Agli alunni non è consentito accedere ad alcun locale scolastico in assenza di un docente che ne garantisca la vigilanza.

13. Non è consentito che gli studenti, dopo l'uscita, rientrino in classe per prendere oggetti dimenticati; se necessario, dovranno chiedere ad un collaboratore scolastico di farlo per loro.

14. Non è consentito l'accesso all'Istituto prima dell'orario indicato per la presa in carico degli studenti, anche nel caso in cui i cancelli o le porte dell'istituto fossero aperte. Coloro che sostano davanti all'edificio scolastico, lo fanno sotto la propria responsabilità.

15. Non è consentito portare a scuola cibi e/o bevande per festeggiare.

16. Gli studenti non possono utilizzare il distributore automatico di bevande; se necessario, il docente dovrà chiedere ad un collaboratore scolastico di farlo per l'alunno. Pertanto, è vietato anche chiedere agli studenti di recarsi al distributore automatico di bevande.

17. Non è consentito mandare in giro studenti affidando loro materiale pericoloso (forbici, chiodi, martelletti).

18. È vietato tenere aperte e/o rimuovere blocchi alle porte e/o grate di accesso a terrazzi e ballatoi non protetti contro la caduta. Le uniche porte da tenere senza blocco dovranno essere quelle delle aule e quelle relative alle uscite di emergenza.

19. È vietato aprire le finestre a battente in luogo di quelle con dispositivo a ribalta (vasistas).

20. È vietato disporre gli studenti nell' area di apertura delle finestre a battente ove queste siano le uniche disponibili.

21. È vietato a chiunque chiudere le porte delle aule con ganci quando all'interno sono presenti studenti.

22. Chiunque attraversi le porte di ingresso alla scuola è obbligato a chiuderle dopo il proprio passaggio. I collaboratori scolastici incaricati della vigilanza sul portone d'ingresso dovranno azionare il pulsante di apertura esclusivamente previo riconoscimento di chi chiede di entrare.

23. Qualora capiti che si versino liquidi sui pavimenti, bisognerà esporre il cartello di avviso relativo al pericolo ed asciugare immediatamente .

24. I collaboratori scolastici, qualora sia necessario trasportare materiale pesante, devono utilizzare carrelli forniti di ruote.

25. I collaboratori scolastici devono evitare di creare situazioni di rischio o pericolo lasciando in giro utensili o materiale di lavoro o prodotti chimici.

26. I prodotti di pulizia devono essere utilizzati attenendosi alle istruzioni riportate sulle etichette ed indossando gli appositi Dispositivi di Protezione Individuali (guanti, occhiali e/o mascherine, ecc.).

27. Gli utensili o il materiale di lavoro o i prodotti chimici devono essere custoditi in ambienti e in armadi chiusi a chiave. Inoltre, per i prodotti chimici gli ambienti di deposito devono essere dotati di ventilazione.

28. Durante le giornate di pioggia, al fine di evitare incidenti, i collaboratori scolastici asciugheranno con sollecitudine i pavimenti, compresi quelli dei ballatoi di accesso esterni ed esporranno il cartello di avviso relativo al pericolo.

29. Si chiede a tutto il personale di:

- tenere sotto controllo lo stato degli interruttori elettrici, delle prese di corrente, delle plafoniere, delle finestre;
- tenere chiusi gli armadi e sgombre le loro parti superiori;
- sistemare gli arredi scolastici in modo tale da non creare situazioni di rischio o pericolo o impedimento in caso di evacuazione;
- educare gli studenti alla cultura della sicurezza.

30. È vietata l'assunzione, anche occasionale, di bevande alcoliche nei giorni in cui si svolgono attività di servizio (la normativa prevede che nel sangue del personale scolastico non sia presente alcool).

31. È vietato usare calzature con tacchi alti e/o prive del cinturino posteriore. In particolare, i collaboratori scolastici dovranno usare calzature di sicurezza o, almeno, chiuse, con suola antiscivolo e tacco basso.

32. Non è consentito usare il mezzo proprio per motivi di servizio, se non previa autorizzazione scritta del Dirigente.

33. È vietato spostare e/o coprire la segnaletica relativa alla sicurezza. In proposito, si chiede al personale di segnalare eventuali necessità di integrazione e/o sostituzione.

34. In caso di emergenza, i presenti dovranno
    a) allertare le figure sensibili, addetti al primo soccorso ed addetti antincendio;
    b) chiamare i numeri di emergenza, 118 per il pronto soccorso, 115 per i vigili del fuoco, annotando il momento di chiamata;
    c) collaborare con le figure sensibili seguendone le istruzioni.

N.B. In prossimità degli estintori sono affissi i cartelli con le indicazioni da seguire in caso di incendio.

35. In caso di infortunio agli alunni o al personale, è necessario presentare subito, in segreteria, una relazione riguardante l'accaduto e la certificazione medica eventualmente prodotta dall'infortunato. Inoltre, è obbligatorio che, sin dal giorno successivo all'incidente, siano comunicate all'ufficio di segreteria le eventuali giornate di assenza dell'infortunato.
36. Tutti i lavoratori, ciascuno nell'ambito della propria mansione, devono porre attenzione alle varie situazioni che possano provocare danno a se stessi o agli altri e, di conseguenza, devono attuare tutte le misure utili ad eliminare o ridurre situazioni di rischio o pericolo.

Le comunicazioni inerenti la sicurezza, oltre che poste in lettura attraverso circolari, sono affisse nella bacheca della sicurezza.

La presente comunicazione sarà fornita al personale a tempo determinato all'atto della assegnazione dell'incarico ed è integrata dal Regolamento d'Istituto per quanto in essa non espressamente riportato.

Il presente regolamento deve essere pubblicato in Amministrazione Trasparente, sezione Disposizioni generali / Atti generali / Atti amministrativi generali.

La dirigente scolastica
Immacolata Abbatantuono
Firmato digitalmente